

GUIDE DÉTAILLÉ DE L'UTILISATEUR DU CATALOGUE INFORMATIQUE DE LA BIBLIOTHÈQUE DE L'ENT

A. 1. « Page d'accueil » électronique de notre banque de données

1. Du côté droit de l'écran vous trouvez un menu vertical: choisissez « **Version française** » ou « **English version** » de votre interface selon votre convenance.
2. Dans le menu principal en haut de l'écran, choisissez « **Recherche locale** » afin d'afficher votre écran de recherche.

Notes: Le bouton « **Recherche Z39.50** » vous mènera dans des banques de données de certaines universités et institutions au Canada et aux États-Unis. **Ce service est encore en construction et n'est que partiellement accessible.**

Les autres boutons dans cet écran ne sont pas encore actifs.

A. 2. L'Écran de recherche et son fonctionnement

L'écran de recherche contient divers espaces à remplir ou des choix (en forme de boutons) à sélectionner afin d'accomplir votre recherche avec succès. Veuillez lire attentivement les informations ci-dessous et suivre les étapes proposées :

1. **Entrez votre énoncé de recherche** (un auteur, un titre, un sujet, etc.) dans l'espace prévu.
2. **Sélectionnez l'index** correspondant à l'aide de la souris.
3. **Lancez votre recherche** en cliquant sur « **Lancer** ».

Section « Index » à l'écran

Important : omettez toute ponctuation ou accent lors de votre recherche.

Note : écrivez en minuscule et n'utilisez aucune ponctuation ni aucun accent de la langue française ou d'autres langues en écrivant votre énoncé de recherche. Remplacez un apostrophe par un « espace » à l'aide de la barre d'espacement.

Vous avez accès aux index suivants :

Titre: inscrivez ici le titre de votre document recherché en omettant tout article (le, la , les, the, il, el, der, die, das, etc) ;

Auteur : inscrivez ici, dans n'importe quel ordre, le prénom et le nom de l'auteur (ex : Marie Laberge, ou, Laberge Marie) sans virgule. Vous obtiendrez tous les documents à la bibliothèque dont l'auteur est « Marie Laberge ».

Sujet : inscrivez ici le sujet de votre recherche. Si vous inscrivez le nom d'une personne (ex : Michel Tremblay), vous allez trouver tous les documents à la bibliothèque qui parlent de Michel Tremblay ou de son œuvre, mais non pas son œuvre.

Collection : inscrivez ici le nom de la collection d'un éditeur donné (ex.: que sais je ; Scene ouverte).

Éditeur : inscrivez ici le nom d'un éditeur dont vous cherchez les publications (ex. : Dramaturges Editeurs ; Boreal; Gallimard)

Cote : inscrivez ici la cote de classification du document que vous cherchez (ex. : DF L117aur 2 ; D S527al 1985 ; 901.9 G285)

Notes : inscrivez ici votre énoncé de recherche qui cherchera à travers les multiples zones « Notes » des notices bibliographiques. (exemples : des metteurs en scène, des festivals, des théâtres, l'âge ciblé pour des pièces pour enfants ou adolescents, etc.)

Pour plus d'informations concernant la recherche dans les différents index et pour voir des exemples d'énoncés de recherche, veuillez vous référer à la section **B. Recherche simple B1.1. Les index**, qui se trouve à la page 3 de ce document.

Section « Type de recherche » à l'écran

Recherche par « **Mots clés** » : les résultats de recherches par titre ou par auteur sont des titres de documents, classés en ordre alphabétique, que vous pouvez ensuite afficher un par un en cliquant sur l'icône appropriée qui se trouve avant chaque titre dans la liste des résultats.

Recherche par « **Liste alphabétique** » : les résultats de recherche sont les termes qui constituent les index. Cette recherche est intéressante pour bouquiner dans les divers index disponibles.

Autres « **Type de recherche** » : offert dans le mode « Recherche combinée » seulement. Pour plus de détails, veuillez consulter la section **C. Recherche combinée**, à la page 10 de ce document.

Section « Limitez votre recherche » à l'écran

Vous pouvez préciser les résultats de votre recherche en **sélectionnant** et **cochant** un ou plusieurs paramètres de limite proposés : **Langue ; Support ; Pays ; Date**.

Langue : vous limitez la recherche à des documents dans la langue indiquée.

Support : vous limitez la recherche au médium choisi (ex. : livre, vidéo, etc.).

Pays : vous limitez la recherche à des documents du pays choisi.

Date : vous limitez la recherche à des documents selon les dates de publication choisies.

Les boutons « **Historique** » et « **Panier** » du menu principal : veuillez voir la description dans la section suivante : **B. Recherche simple. B.1. 2. Le résultat de recherche et**

B. 1. 7. Visionnement de tous les résultats de recherche.

B. Recherche simple (recherche dans un seul index)

Pour faire une recherche dans un seul index, veuillez lire les étapes à suivre et consulter les exemples proposés :

B. 1. Recherche par « mots clés »

Procédure à suivre :

- Cliquez sur le bouton « **Recherche locale** » afin de trouver votre écran de « Recherche simple » qui s'installe par défaut. (Pour une recherche dans plusieurs index à la fois, veuillez choisir le bouton « **Combiné** »).

- Pour une recherche dans l'index « **Auteur** », « **Sujet** » ou **tout autre index disponible**, il faut choisir avec la souris l'index approprié avant d'écrire votre énoncé de recherche à l'aide du clavier.

- Après avoir entré votre énoncé de recherche, lancez votre recherche en cliquant sur le bouton « **Lancer** ».

B. 1. 1. Les index

L'index par défaut (automatiquement affiché) est l'index « Titre ».

Important : Écrivez en minuscule et n'utilisez aucune ponctuation ni aucun accent.
Remplacez une apostrophe par un « espace » à l'aide de la barre d'espacement.

Index : Titre

Exemples : Titre : belles sœurs
Titre : monde et son histoire
Titre : montreal un album de photos
Titre : mort d'un commis voyageur
Titre : 1789 les emblemes de la raison
Titre : mil sept cent quatre vingt neuf les emblemes de la raison
Titre : 9 personnes un parc 1 nuit
Titre : neuf personnes un parc une nuit
Titre : tri sestry (Titre en langue originale de « Three sisters » de Tchekhov)
Titre : enregistrement sonore (retrouve tous nos disques 33 1/3 r/min en ordre alphabétique dans la collection)
Titre : musique imprimée (retrouve tous les livrets et partitions de musique dans la collection)
Titre : livret (retrouve tous les livrets d'opéra et d'opérette dans la collection)

Index : Auteur

Exemples: Auteur : michel tremblay
Auteur : william shakespeare ou shakespeare william
Auteur : carlo goldoni
Auteur : genevieve billette
Auteur : anton tchekhov
Auteur : irving berlin
Auteur : mistinguett

Note : Cherchez ici aussi les noms des adaptateurs ou traducteurs de pièces ou de tout collaborateur à une œuvre: ie des metteurs en scène, compositeurs, chanteurs, musiciens, librettistes, etc.

Index : Sujet

Exemples: Sujet : peinture espagne
Sujet : costume france histoire
Sujet : scenographie
Sujet : 5 personnages 3f 2h
Sujet : pieces pour enfants
Sujet : creations collectives (théâtre)
Sujet : michel tremblay (pour des livres **sur** Michel Tremblay)
Sujet : salvador dali (pour des livres **sur** le peintre Salvador Dali)
Sujet : pieces en un acte quebecoises
Sujet : theatre decors
Sujet : opera (pour des documents sur l'opéra)
Sujet : operas (pour des opéras sur VHS, DVD, disque vinyle ou en livret)
Sujet : comedies musicales (pour des documents imprimés, sur disque ou en formant VHS)
Sujet : musique de film (pour des documents imprimés ou sur disque)

Sujet : videocassettes (affiche toutes les cassettes vidéo alphabétiquement)

Index : Collection

Exemples: Collection : que sais je
Collection : repertoire quebecois
Collection : romanciers du jour
Collection : scene ouverte
Collection : 7e art
Collection : 10/10

Index : Éditeur

Exemples: Editeur : gallimard
Editeur : flammarion
Editeur : lansman
Editeur : actes sud
Editeur : ecole nationale de theatre du canada
Editeur : vlb
Editeur : boreal
Editeur : centre des auteurs dramatiques
Editeur : dramaturges

Index : Cote

Exemples: Cote : **792.709 t276t 1975** (on trouvera : Théâtre des variétés)
Cote : **fo df b823il 1974** (on trouvera : André Brassard : Il était une fois dans l'Est : un film)
Cote : **df g621se 1961**(on trouvera : Goldoni: Arlequin, valet de deux maîtres)
Cote : **vhs** (affiche toutes les cassettes vidéo VHS de la collection)
Cote : **dvd** (affiche tous les DVD de la collection)
Cote : **pce** (affiche tous les dossiers de presse sur des pièces de théâtre)
Cote : **bio** (affiche tous les dossiers de presse sur des individus)
Cote : **dis** (affiche tous les disques sonores en vinyle 33 1/3 r/min)

Index : Notes

Exemples: Notes : **paul thompson** (ses mises en scène)
Notes : **alice ronfard** (ses mises en scène)
Notes : **blyth festival** (premières productions)
Notes : **shaw festival** (premières productions)
Notes : **national theatre school** (info sur les premières productions)
Notes : **ecole nationale de theatre** (info sur les premières productions)
Notes : **factory theatre** (info sur les premières productions)
Notes : **theatre passe muraille** (info sur les premières productions)
Notes : **13 ans** (pièce pour âge cible de 13 ans)
Notes : **6 ans** (pièce pour âge cible de 6 ans)
Notes : **don quichotte** (d'après « Don Quichotte » de M. de Cervantes)
Notes : **a cheval vers la mer** (traduction de « Riders to the sea »)
Notes : **theatre ouvert luxembourg** (une production de...)

Notes : **festival les coups de theatre** (première représentation publique de la pièce par...)

Notes : **9 a 12** (pièce pour age cible de 9 à 12 ans)

Notes : **francois ozon** (réalisateur..)

Notes : **alfred pellan** (exposition de ...)

Notes : **otto dix** (peintures d'Otto Dix publiées dans des catalogues collectifs)

Notes : **01+espace+30** (durée de la pièce d'une heure trente minutes)

Notes : **01+espace +45** (durée de la pièce d'une heure et quarante-cinq minutes)

etc.

Note: Svp cherchez également dans cet index « Notes » des noms de chanteurs, de producteurs, et de tout autre collaborateur à une oeuvre collective: des metteurs en scène, compositeurs, chanteurs, musiciens, chef d'orchestre, peintres, graveurs, dessinateurs, etc, qui collaborèrent à un disque, un film ou à un spectacle de musique.

B. 1. 2. Le résultat de recherche affiché en ordre alphabétique de titre

Le système affiche un écran avec le « résultat de votre recherche » :

Ce résultat est affiché en ordre alphabétique de titres, 10 titres par page. Cliquez sur la double-flèche en haut ou en bas de l'écran afin de visionner les prochaine 10 titres de votre résultat de recherche.

Sélectionnez l'icône appropriée à gauche de chaque titre (livre, manuscrit, CD, cassette, DVD, disque sonore, etc.) en cliquant dessus, afin de voir la notice intégrale du document avec sa cote de classification et sa disponibilité.

Option : Boutons « **Sauvegarde** » et « **Panier** »

Sauvegarde temporaire d'un ou de plusieurs résultats de recherche.

Chaque résultat de recherche peut être mémorisé durant votre séance de recherche en cliquant sur le bouton « **Sauvegarde** » du 2^e menu à l'écran.

Tous vos résultats de recherche ainsi sauvegardés peuvent être visionnés de nouveau d'un seul coup en cliquant sur le bouton « **Panier** » du menu principal.

B. 1. 3. Localisation, cote et disponibilité d'un document

Avec la barre de défilement à droite de l'écran, ou en cliquant sur le bouton « **Exemplaires** » du menu principal, vous trouverez la cote de classification du document, nécessaire pour le repérage physique de celui-ci dans les rayons. La localisation exacte du document est indiquée au dessus de la cote. (exemples: *Collection principale ; Archives au sous-sol ; Salle de lecture*, etc.)

De plus, le système vous renseigne sur l'état de disponibilité de chaque exemplaire en affichant le mot « Disponible » ou « Prêté » après la cote.

Pour revenir à la liste des titres trouvés, utilisez le bouton « **Back / Précédent** » de l'Internet Explorer.

Pour une nouvelle recherche, cliquez sur le bouton « **Nouvelle rech.** » du menu .

B. 1. 4. Recherche avec opérateurs booléens : « et ; ou ; sauf »

Note : Ne tenez pas compte des guillemets (« ») lors de votre recherche.

Opérateur « et » :

Cet opérateur est égal à un « **espace** »

Ex : Titre: « romeo juliette » est identique à la recherche « romeo **et** juliette »

Le système repère tous les documents qui contiennent les deux mots inscrits **à la fois**. Par défaut l'opérateur est « **et** » lors d'une recherche de plus d'un terme dans un même index.

Opérateur « ou » :

Ex : Titre : « trois **ou** sœurs »

Le système repère l'un **ou** l'autre terme inscrit dans un même index :
Dans notre exemple, il repère tous les titres qui contiennent **soit** le terme « Trois », **soit** le terme « sœurs », ce qui affichera, à part le titre « Les trois sœurs » de Tchekhov, beaucoup d'autres titres avec un des deux mots.

Opérateur « sauf » :

Ex : Titre : « romeo **sauf** juliette »

Le système repère tous les documents qui contiennent le premier terme (romeo) **mais pas le deuxième terme** (juliette) dans un même index. Le document *Roméo et Juliette* de Shakespeare serait ainsi omis dans le résultat de la recherche.

B. 1. 5. Recherche avec Masques de caractères « ? » et troncature « @ »

B. 1. 5. A. 1 : Masque de caractère « ? »

Ex : Titre : « cent?? »

Titre : « pa?e »

Titre : « theat?? »

Le système repère tous les documents qui contiennent les mots « centre » ou « center », les mots « paye » ou « paie », le mot « théâtre » ou « theater » dans un même index.

B. 1. 5. A. 2 : Masque de caractère « ! »

Ex : Titre : « femme! »

Le système repère tous les documents qui contiennent les mots « femme » ou « femmes » dans un même index, ce qui est utile pour repérer le singulier et le pluriel d'un terme.

B. 1. 5. B. 1 : Troncature « @ » à droite :

Ex : Titre : « histor@ »

Cette recherche repère tous les documents dont le radical du mot recherché commence par « **histor...** » :

Exemples : **historique**
historia
historical
historically
historisch
history
etc.

B. 1. 5. B. 2 : Troncature “@” à gauche:

Ex : Titre : « @tique »

Cette recherche repère tous les documents dont la terminaison est « **...tique** » :

Exemples : **politique**
sémantique
antique
atlantique
pratique

B. 1. 5. B. 3 : Troncature « @ » à l'intérieur du mot :

Ex : Titre : « techn@que »

Cette recherche repère tous les mots dont le radical est « **techn...** » et la terminaison est « **...que** » :

Exemples : technique
 technologique

B. 1. 6. Limitez vos paramètres de recherche :

Lors de votre recherche dans un ou plusieurs des index, limitez vos paramètres de recherche afin d'augmenter la précision des résultats souhaités en cochant le casier approprié « » et en sélectionnant la **Langue**, le **Support**, le **Pays** ou la **Date**.

Pour plus de précisions, veuillez lire les spécifications dans la section **A. 2. L'écran de recherche et son fonctionnement**, à la page 2 de ce document.

B. 1. 7. Visionnement de toutes les recherches effectuées :

En cliquant sur le bouton « **Historique** » du menu principal, vous pouvez visionner à n'importe quel moment **tous les résultats de votre recherche** depuis le début de votre séance.

En cliquant sur le bouton « **Quitter** », vous effacez par contre automatiquement tous les résultats gardés en mémoire dans le bouton « **Historique** » ainsi que les résultats sauvegardés expressément par vous dans le bouton « **Panier** ».

B. 2. Recherche dans la « liste alphabétique »

1. **Index « Titre » :**
permet de parcourir, en ordre alphabétique, tous les **titres** disponibles dans la base de données.
2. **Index « Auteur » :**
permet de parcourir la liste de tous les **auteurs (ou autres collaborateurs)** disponibles dans la base de données.
3. **Index « Sujet » :**
Permet de parcourir la liste de tous les **sujets** disponibles dans la base de données.

C. Recherche combinée (Recherche dans plusieurs index à la fois)

Sélectionnez le bouton « **Combiné** » en haut à droite du menu principal.

1. Ce mode de recherche vous permet de peaufiner votre stratégie de recherche en cherchant des documents dans un maximum de **3 index à la fois**.
2. Comme pour le mode de « Recherche simple », vous avez accès aux **opérateurs booléens** « **et ; ou ; sauf** » ainsi qu'à la fonction « **Limitez votre recherche** ».
3. Choisissez le type de recherche « **Mots clés** » ou « **Mots très proches** » lors de la recherche combinée :

Note : Dans certains énoncés de recherche, le type « **Mots très proches** » s'impose afin d'obtenir le résultat de recherche le plus précis possible. Ceci est le cas lors de recherches de pièces par distribution (ex. : « 9 personnages 5f 4h ») afin de traiter ces 4 unités comme un terme unique, ou lorsque votre énoncé de recherche dans l'index « titre » contient plus de deux termes et que ces termes se suivent de près.

« **Mots clés en ordre** » : la recherche dans l'index doit se faire exactement dans l'ordre des mots que vous entrez dans votre énoncé de recherche.

« **Mots clés proches** » : les différents termes dans votre énoncé de recherche se trouvent à proximité de 10 mots les uns des autres afin de donner un résultat précis.

« **Mots très proches** » : les différents termes dans votre énoncé de recherche se trouvent à proximité de 3 mots les uns des autres afin de donner un résultat précis.

« **Commencé par** » : Si vous savez qu'un titre commence par une combinaison de termes très précise, vous pouvez sélectionner ce type de recherche.

4. Lancez votre recherche en cliquant sur « **Lancer** ».

Exemple 1 : recherche dans deux (2) index différents

Note : Les chiffres entre parenthèses () qui suivent les termes de recherches des exemples plus bas indiquent le nombre actuel d'occurrences de chacun de ces termes dans notre base de données.

Titre : romeo (113)
Et Auteur : pierre-yves lemieux (43) = 1 document

Et Titre : romeo (113)
Auteur : shakespeare (877) = 82 documents

Le même énoncé de recherche avec la fonction
« Limitez votre recherche : Langue = Français » = 32 documents

Et Titre : sœurs (63)
Auteur : tchekhov (127) = 24 documents

Sauf Titre : romeo
Auteur : shakespeare = 31 documents

Sujet : architecture = 798 documents

Et Auteur : fletcher (58)
Sujet : architecture (798) = 2 documents

Et Sujet : architecture
Éditeur : taschen (62) = 19 documents

Et Sujet : costume
Auteur : boucher = 5 documents

Et Auteur : picasso(16)
Sujet : costume(882) = 1 document

Exemple 2 : recherche dans trois (3) index différents

Et Sujet : costume (882)
Auteur : boucher (46)
Et Titre : paris (697) = 1 document

Et Sujet : costume (882)
Auteur : boucher (46)
Sauf Titre : paris (697) = 21 documents

Et Sujet : architecture (798)
Sujet : palladio (6)
Et Éditeur : taschen (62) = 1 document

D. Recherche de textes dramatiques selon la distribution

D. 1. Type de recherche « **Mots très proches** » avec le résultat en ordre alphabétique par titre de pièces

Afin de faire la recherche de pièces selon la distribution (le nombre d'acteurs et d'actrices), nous vous invitons à lire attentivement les indications et exemples suivants et suivre soigneusement la procédure de recherche proposée :

1. Sélectionnez le bouton « **recherche combinée** »
2. Dans la section « **type de recherche** », vous devez sélectionner le terme « **Mots très proches** ».
3. Sélectionnez l'index : Sujet

Exemples :

Votre recherche...	...donne une liste de pièces pour...
<u>Sujet</u> : 1 personnage 1 personnage 1 femme 1 personnage 1 homme	(1 homme ou 1 femme) (pour 1 femme) (pour 1 homme)
<u>Sujet</u> : 2 personnages 1f 1h 2 personnages 2 femmes 2 personnages 2 hommes	(pour 1 femme et 1 homme) (pour 2 femmes) (pour 2 hommes)
<u>Sujet</u> : 3 personnages 3 personnages 3 hommes 3 personnages 3 femmes 3 personnages 1f 2h 3 personnages 2f 1h	(pour 3 acteurs : le sexe ne joue aucun rôle) (pour 3 hommes) (pour 3 femmes) (pour 1 femme et 2 hommes) (pour 2 femmes et 1 homme)
<u>Sujet</u> : 5 personnages 1f 3h 1e 5 personnages 1f 3h 1v 7 personnages 9 personnages 8f 1h 9 personnages 2f 7h 15 personnages 1f 3h 15 personnages 2 hommes	(pour 1 femme, 3 hommes et 1 enfant) (pour 1 femme, 3 hommes, 1 variable) (pour un total de 7 acteurs et / ou actrices) (pour 8 femmes et 1 homme) (pour 2 femmes et 7 hommes) (1 femme et 3 hommes pour 15 personnages) (2 hommes pour 15 personnages)
<u>Sujet</u> : Grosse distribution	(pour une très grosse distribution mixte)
<u>Sujet</u> : Distribution enfants	(pour des enfants comme acteurs)

Note :

5 ou 8 ou 10 acteurs peuvent parfois jouer plus de 5, 8, ou 10 personnages sur scène. Tenez compte de ce fait lors de votre recherche et de l'analyse des résultats de recherche selon la distribution.

Abréviations : **f** = femme ; **h** = homme ; **e** = enfant ; **v** = variable ; **g** = garçon ; **fi** = fille.

D. 2. Type de recherche « Liste alphabétique » afin de parcourir l'index intégral des diverses distributions :

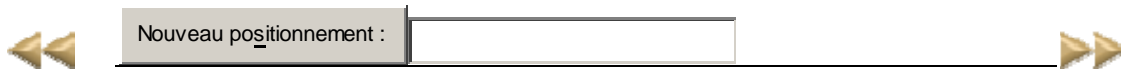
Choisissez les mêmes paramètres que ci-haut et sélectionnez « **Liste alphabétique** » comme Type de recherche.

Ceci vous permet de parcourir l'index (la liste) de toutes les combinaisons possibles des différentes distributions des pièces disponibles à la bibliothèque.

Exemple:



Sujet = "5 personnages 1f 3h" [Liste alphabétique]



Liste des sujets

- 5 personnages (1f, 2h). [\[*5 doc.\]](#)
- 5 personnages (1f, 3h). [\[*4 doc.\]](#)
- 5 personnages (1f, 3h, 1e). [\[*1 doc.\]](#)
- 5 personnages (1f, 3h, 1v).
- 5 personnages (1f, 4e). [\[*1 doc.\]](#)
- 5 personnages (1f, 4h). [\[*102 doc.\]](#)
- 5 personnages (1f, 4v).
- 5 personnages (1h, 1e). [\[*1 doc.\]](#)
- 5 personnages (2 femmes).
- 5 personnages (2f, 1h).

E. Recherche dans les archives ainsi que dans les collections de disques et de films.

E.1. Archives

Faites votre recherche dans notre collection de dossiers de coupures de presse traitant des pièces et des individus en procédant comme suit:

Dossiers de pièces

Sélectionnez le bouton «**Combiné**» et remplissez les deux index selon l'exemple qui suit:

Cote: **pce**
ET Titre: “**titre de la pièce**”, ie. **hamlet** = 8 documents [dossiers/files]

Dossiers des individus (auteurs, acteurs, metteurs en scène, etc.) [en construction]

Sélectionnez le bouton «**Combiné**» et remplissez les deux index selon l'exemple qui suit:

Cote: **bio**
ET Titre: **albert camus** = 1 document [dossier/file]

Cote: **bio**
ET Sujet: **auteurs** = 305 documents [dossier/file]

Professions sur lesquelles on peut faire des recherches dans l'index “Sujet”:

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| 1. Metteurs en scène | 1. Directors |
| 2. Auteurs | 2. Authors |
| 3. Comédiens | 3. Actors |
| 4. Scénographes | 4. Set designers |
| 5. Costumiers | 5. Costume designers |
| 6. Producteurs | 6. Production managers |
| 7. Directeurs de compagnie | 7. Artistic directors |
| 8. Chorégraphes | 8. Choreographers |
| 9. Réalisateurs | 9. Film directors |
| 10. Compositeurs | 10. Composers |
| 11. Techniciens | 11. Technicians |
| 12. Enseignants | 12. Teachers |
| 13. Scénaristes | 13. Scriptwriters |
| 14. Chanteurs | 14. Singers |

E.2. Disques 33 1/3 r/min en Vinyle et disques CD

Faites votre recherche dans notre collection de disques 33 1/3 r/min en vinyle et de disques CD en procédant comme suit:

Sélectionnez le bouton «**Combiné**» et remplissez les deux indexes selon l'exemple qui suit:

Cote: **dis**
ET Titre: **“titre du disque”**

Cote: **dis**
ET Auteur: **“nom du chanteur, compositeur, librettiste, groupe, etc.”**

Cote: **dis**
ET Sujet: i.e. **“comédies musicales, musique populaire, chansons, opéras, etc.”**.
 [la liste est en construction]

E.3. Films sur Vidéo [VHS], DVD, et LD - Laserdisc

Faites votre recherche dans notre collection de films sur support vidéo, DVD, et LD - Laserdisc en procédant comme suit:

Sélectionnez le bouton «**Combiné**» et remplissez les deux indexes selon l'exemple qui suit:

Cote: **“vhs” ou “dvd” ou “ld las”**
ET Titre: **“titre du film”**

Cote: **“vhs” ou “dvd” ou “ld las”**
ET Auteur: **“nom du réalisateur, acteur, producteur, scénariste, etc.”**

Suivent ci-dessous de divers sujets et genres sur lesquels vous pouvez faire une recherche dans l'index « Sujet » afin de trouver un film dans une catégorie en particulier:

Sujets pour la recherche de films par genre (22 mai 2007)

Sujets RVM officiels en ordre alphabétique (Equivalent LC Subject headings)

	Romance films
	Thrillers (Motion pictures, television, etc)
Adaptations cinématographiques	Film adaptations
Adaptations scéniques	Stage adaptations
Adaptations télévisées	Television adaptations
Architecture au cinéma	Architecture in motion pictures
Comédies sentimentales (Cinéma)	Romantic Comedy films
Courts métrages	Short films
Danse au cinéma	Dance in motion pictures, television, etc
DVD - vidéodisques	DVD – videodiscs
Expressionnisme au cinéma	Expressionism in motion pictures
Films biographiques	Biographical films
Films comiques	Comedy films
Films d'arts martiaux	Martial arts films

Films d'aventures	Adventure films
Films d'espionnage	Spy films
Films d'horreur	Horror films
Films de détective	Detective and mystery films
Films de gangsters	Gangster films
Films de guerre	War films
Films de marionnettes	Puppet films
Films de moeurs	Political films
Films de science-fiction	Science fiction films
Films de vampire	Vampire films
Films documentaires	Documentary films
Films éducatifs	Educational films
Films érotiques	Erotic films
Films fantastiques	Fantasy films
Films historiques	Historical films
Films muets	Silent films
Films musicaux	Musical films
Films noirs	Film noir
Films policiers	Police films
Films pour enfants	Children's films
Films pour jeunes adultes	Young adult films
Films psychologiques	Psychological films
Films religieux	Religious films
Longs métrages	Feature films
Nouvelle vague (Cinéma)	New wave films
Vidéocassettes	Videocassettes
Westerns	Western films

Filename: Dir Bibl – 655 forms, genres, formats (Film & video bilingue) sans code

Si vous avez d'autres questions ou des difficultés lors de votre recherche dans le catalogue virtuel, n'hésitez pas à vous adresser aux employés de la bibliothèque.

COORDONNÉES

École nationale de théâtre

Bibliothèque Famille Bleviss

5030, rue Saint-Denis

Montréal, Québec H2J 2L8

Renseignements : 514 842-7954, poste 125

Télécopieur : 514 842-5661

Courriel : biblio@ent-nts.ca

Note : La bibliothèque n'est pas en mesure de répondre par courriel ou par télécopieur aux besoins de recherche d'une clientèle autre que ses abonnés.

Version finale, 22 mai 2007
Mise en ligne Septembre 2010